

Que peut faire

cielink

pour vous en tant que **CLIENT** ?

Pourquoi et comment créer une nouvelle Compagnie ?

L'objectif est de pouvoir commander des produits à partir de ceux de vos fournisseurs. Nous allons maintenant simuler que vous souhaitez acheter des nouveaux produits et ce, pour un nouveau fournisseur.

Pour cela, nous aurons besoin de créer les produits de ce fournisseur et comme ils n'existent pas encore dans votre listes, nous allons devoir le créer

Suppliers

Create a company 

1

1. Pour créer une nouvelle compagnie, simplement cliquer sur l'icone 

All Companies

Search :

	Company name	City	Phone	
	Supplier	Boisbriand	(450) 111-1111	
	QUINCAILLERIE RICHELIEU LTEE	OTTAWA	(613) 737-6571	
	COMMONWEALTH PLYWOOD	QUEBEC	(877) 624-1515	
	Fournisseur ABC	Boisbriand	(123) 456-7890	
	2020 DISTRIBUTION INC.	QUEBEC	(418) 877-2020	
	Distributions Cuisi-Lam	Chicoutimi, Québec	(418) 545-1700	
	Portes d'armoires PARCO	Matane	(418) 562-0009	
	Distributions Nortra	anjou	(514) 351-1771	
	Cienapps	Boisbriand	(450) 323-1004	
	CJP PRODUITS FORESTIERS	QUEBEC	(418) 871-0411	

Lines 1 to 10 displayed on a total of 12 Lines.

10

entries par page

← Previous

1

2

Next →

Liste de vos compagnies existantes

Information | Terms of use

Comment créer une compagnie?

Rechercher avant de créer

Avant de créer une nouvelle compagnie, il est fortement recommandé de faire une **Recherche** pour s'assurer que la dite compagnie n'existe pas.

IMPORTANT

1. Filtrer par **Nom de Compagnie**
2. Filtrer par **Numéro de Téléphone** de la Branche
3. Filtrer par l'**Adresse E-mail** du Contact
4. Fournissez les informations appropriées
5. Exécuter la **Recherche**

Create a company

Before creating

Make sure that the company you are trying to create does not already exist.
Afterward, you will be able to add it to your list.

Find by company name

4

Nom de Cie. ou # Téléphone ou Adresse E-mail



Search

1

2

3

5

Name	Phone	
Cienapps	(450) 323-1003	The company already exists in your suppliers list

6

Informations sur les compagnies trouvées (si existantes)

7



Continue

6. Par la suite, sélectionnez une des compagnies existantes de la liste ou, dans ce cas,
7. Cliquer sur **Continue** pour en créer une nouvelle

Comment créer une compagnie ?

Information du Fournisseur

Le terme Fournisseur est maintenant utilisé puisque, à partir de ce moment, cette nouvelle compagnie devient un de vos Fournisseur

Welcome Normand Tremblay

Products
Wish list (5)
Cart (7)
Purchases
Suppliers

Buyer Logout

Create a Supplier

Supplier

Supplier - Information 1

Company name: *	<input type="text" value="CIEBLINK DEMO"/>	Phone: *	<input type="text" value="(450) 323-1003"/>
Address line 1:	<input type="text" value="602 CURE BOIVIN"/>	Address line 2:	<input type="text"/>
City:	<input type="text" value="BOISBRIAND"/>	Zip code:	<input type="text" value="J7G 2A7"/>
Country:	<input type="text" value="Canada"/>	Region:	<input type="text" value="Quebec"/>

Contact information | Terms of use

Save 2

1. Fournissez toutes les informations nécessaires
2. Une fois terminé, cliquer sur **Sauvegarder**

Comment créer une compagnie ?

Informations du Contact Principal

Il est également possible de créer des **Succursales** pour la nouvelle et/ou les compagnies existantes.

Add a contact

Contact information

Branch: * CIEBLINK DEMO +

1

First name: * Normand Name: * Tremblay

Phone: (438) 383-3654 Extension:

Cellphone: (514) 297-4673 Email: * ntremblay56@gmail.com

Language: * Français

Notez que la langue sélectionnée sera utilisée pour toutes les communications avec ce contact, y compris, E-mails, PO, etc.

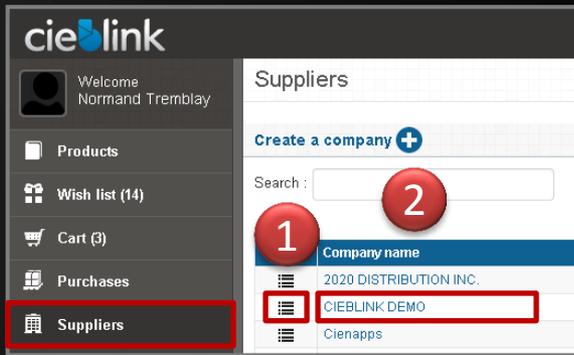
Back Save

2

1. Fournissez toutes les informations nécessaires, pour votre contact principal, pour ce fournisseur
2. Une fois terminé, assurez vous de cliquer sur **Sauvegarder**

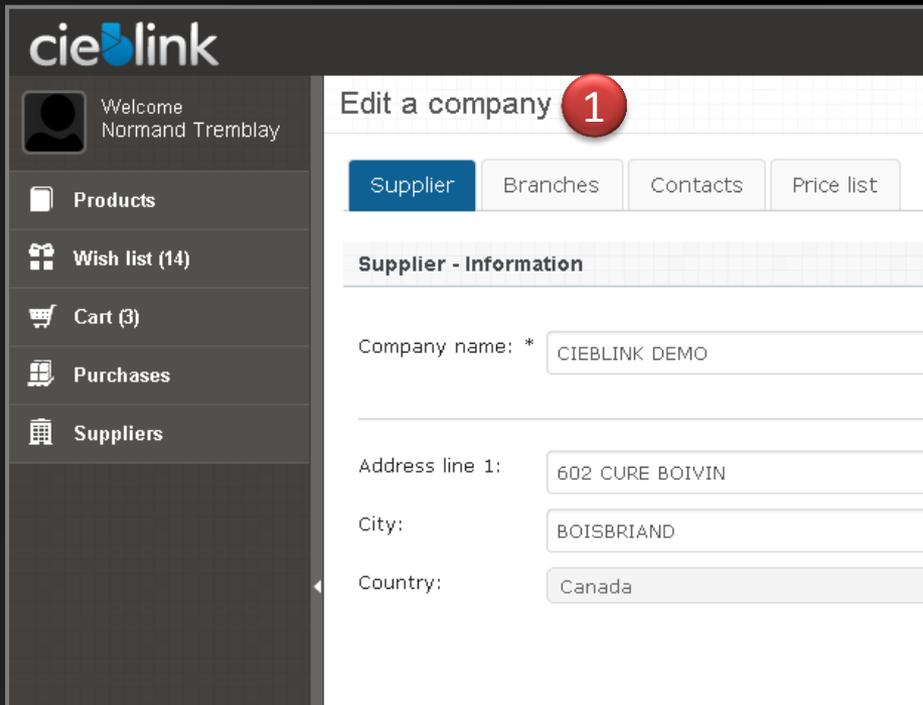
Comment créer une compagnie ?

Mode Visualisation / Édition

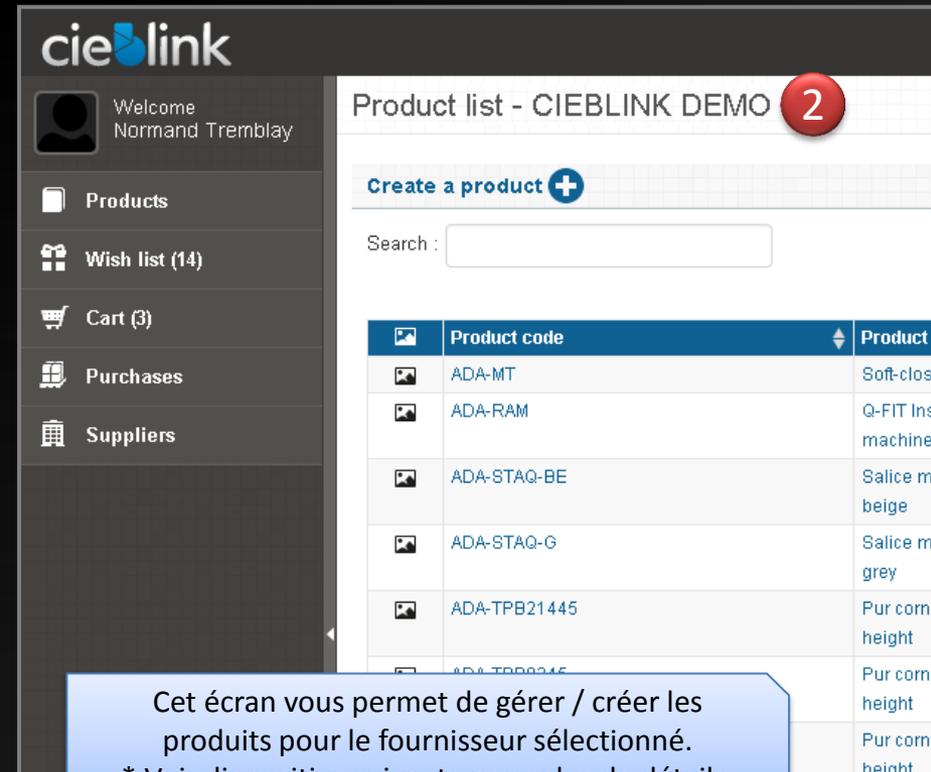


A partir de l'onglet Fournisseur

1. Sélectionnez l'icône du fichier d'enregistrement d'un fournisseur pour afficher et/ou modifier n'importe laquelle de ses informations 
2. Sélectionnez un **Nom de Compagnie** pour avoir accès à sa liste de produits.



Cet écran vous permet de pré visualiser et / ou d'apporter des changements sur l'une des informations relié à une seule entreprise.



Cet écran vous permet de gérer / créer les produits pour le fournisseur sélectionné.
* Voir diapositive suivante pour plus de détails.

Rechercher un produit dans votre liste de Fournisseur

Welcome Normand Tremblay

Product list - ROCHELEAU

Create a product +

Search :

Liste de tous les produits pour le fournisseur sélectionné, dans ce cas, Rocheleau.

	Product code	Product name	Company				
	ADA-MT	Soft-close adapter for Twin hinges	ROCHELEAU				
	ADA-RAM	Q-FIT Insertion ram adaptor plate for MM2500 machine	ROCHELEAU				
	ADA-STAG-BE	Salice magnetic catch holder wood screw fixing beige	ROCHELEAU				
	ADA-STAG-G	Salice magnetic catch holder wood screw fixing grey	ROCHELEAU				

Welcome Normand Tremblay

Product list - ROCHELEAU

Create a product +

Search : **1**

1. Fournissez le paramètre pour la **Recherche**
2. Comme vous tapez, tous les produits, incluant le paramètre de recherche a l'intérieur du **Code du Produit** et/ou du **Nom du Produit**, s'afficheront automatiquement

	Product code	Product name	Company				
	ADA-TPB21445	Pur corne drawer white back adapter 214mm height	ROCHELEAU				
	ADA-TPB8345	Pur corne drawer white back adapter 83mm height	ROCHELEAU				
	ADA-TPG21445	Pur corne drawer grey back adapter 214mm height	ROCHELEAU				
	ADA-TPG8345	Pur corne drawer grey back adapter 83mm height	ROCHELEAU				

Rechercher un produit dans votre liste de Fournisseur

Le Produit existe !

cie**link**

Welcome
Normand Tremblay

Products

Wish list (14)

Cart (3)

Purchases

Suppliers

Wish list (14)

Cart (3)

Client

Logout



Fr

Product list - ROCHELEAU

Create a product +

Search : drawer

Icônes utilisées pour savoir si une image du produit est disponible  ou non 

	Product code	Product name	Company				
	ADA-TPB21445	Pur corner drawer white back adapter 214mm height	ROCHELEAU				
	ADA-TPB8345	Pur corner drawer white back adapter 83mm height	ROCHELEAU				
	ADA-TPG21445	Pur corner drawer grey back adapter 214mm height	ROCHELEAU				
	ADA-TPG8345	Pur corner drawer grey back adapter 83mm height	ROCHELEAU				

Notez que, lorsque vous ajoutez des produits à, soit la **Liste de Souhaits** et/ou le **Panier**, l'onglet correspondant à la gauche de l'écran est mis à jour automatiquement pour une utilisation future.

Pour tout produit, vous pouvez, en cliquant sur l'icône appropriée,

1. L'ajoutez a votre **Liste de Souhaits**
2. L'ajoutez a votre **Liste de Produits**
3. L'ajoutez a votre **Panier**

L'œil définit si ce produit est considéré comme un **Produit Populaire**, ce qui signifie que la plupart des clients **cie**link**** l'utilisent avec le même code, description, etc..



= Produit régulier ou



= Produit populaire

1

2

3



cie**link**

Pourquoi et comment créer un nouveau Produit ?

A partir de l' Onglet Fournisseurs

cieblink

Client

Logout



Fr

Welcome
Normand Tremblay

Products

Wish list (14)

Cart (3)

Purchases

Suppliers

Suppliers

Create a company +

All Companies

Search :

	Company name	City	Phone	
	2020 DISTRIBUTION INC.	QUEBEC	(418) 877-2020	⊗
	CIEBLINK DEMO	BOISBRIAND	(450) 323-1003	⊗
	Cienapps	Boisbriand	(450) 323-1004	⊗
	CJP PRODUITS FORESTIERS	QUEBEC	(418) 871-0411	⊗

Product list - CIEBLINK DEMO

Create a product +

Search :

	Product code	Product name

Supplier search

Find by supplier name

You must create all suppliers before creating a product!

CIEBLINK DEMO

1. Sélectionnez le nom du Fournisseur pour lequel vous voulez créer un nouveau produit
2. L'écran suivant affiche tous les produits (le cas échéant) du fournisseur sélectionné
3. Sélectionnez l'icône + pour lancer la création du nouveau produit
4. Comme pour l'Onglet Produits, vous devrez Désigner / Rechercher, un fournisseur pour ce nouveau produit
 - Vous pouvez utiliser le menu déroulant pour trouver le Fournisseur
5. Cliquer sur OK une fois que vous avez terminé

cieblink

Pourquoi et comment créer un nouveau Produit ?

A partir de l' Onglet **Produits**

cieblink

Welcome
Normand Tremblay

Products

Wish list (14)

Cart (3)

Purchases

Suppliers

Product list

Create a product

Filter: All Companies

loading...

Product code	Product name	Company	Price last paid				
--------------	--------------	---------	-----------------	--	--	--	--

10 entries par page

← Previous Next →

Supplier search

Find by supplier name

You must create all suppliers before creating a product!

CIEBLINK DEMO

Cancel

OK

1. Sélectionnez l'icône  pour lancer la création du nouveau produit
2. Comme pour l'Onglet **Fournisseur**, vous devrez Désigner / Rechercher, un fournisseur pour ce nouveau produit
 - Vous pouvez utiliser le menu déroulant pour trouver le Fournisseur
3. Cliquer sur **OK** une fois que vous avez terminé

Dans ce cas, nous allons créer de nouveaux produits puisque, le fournisseur sélectionné n'a soit, pas encore de produits définis pour lui et/ou le produit que nous recherchons n'existe tout simplement pas dans sa liste actuelle.

cieblink

Comment créer un nouveau Produit ?

Fournir les informations pour le nouveau produit

Create a product

Product description

Supplier: * CIEBLINK DEMO 

Product code: * CIEBLINK-001

Validate  Return 

Create a product

Product description

Supplier: * CIEBLINK DEMO 

Product name: * DEMO PRODUCT – PRESENTATION 001

Description: DEMO PRODUCT – PRESENTATION 001

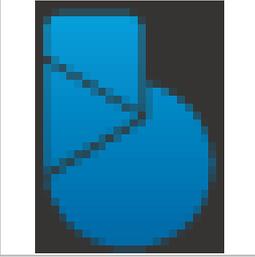
Internal note: DEMO PRODUCT – PRESENTATION 001

Product format: None 

Favorite: 

Product code: * CIEBLINK-001

Picture: 



Save  Return 

1. Fournissez un **Code Produit**
2. Cliquer sur **Valider**
3. Fournissez autant d'informations que possible pour le nouveau Produit
4. Notez que si vous cochez l'option **Préférée**, le produit sera automatiquement défini comme tels
5. Cliquer sur **Sauvegarder** pour, premièrement, valider le produit
6. Ajouter une photo si nécessaire (le produit doit être sauvegardé au moins une fois avant)
7. Cliquer sur **Sauvegarder** encore une fois
8. Une note de validation indiquant que "Le produit a bien été belle et bien été enregistré"
9. Cliquer sur **Retour** pour compléter la procédure

Comment créer un nouveau Produit ?

Résultat final

Product list

Filter: CIEBLINK DEMO **1** Search :

Product code	Product name	Company	Price last paid				
CIEBLINK-001	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 001	CIEBLINK DEMO	-				2
CIEBLINK-002	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 002	CIEBLINK DEMO	-				2
CIEBLINK-003	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 003	CIEBLINK DEMO	-				2

Lines 1 to 3 displayed on a total of 3 Lines. 10 entries par page

1. Ce produit est maintenant disponible pour ce **Fournisseur** a partir de l' **Onglet Produits**
 - Vous pouvez créer des nouveaux produits au besoins
 - D'autres produits ont été ajoutés pour cette présentation
 - Les produits sont aussi disponibles via l' Onglet Fournisseur en sélectionnant le Fournisseur désiré
2. Comme vous l'avez vu précédemment, ajouter ces nouveaux produits à votre **Panier**
3. Une confirmation sera afficher a chaque fois que vous déposerez un produit dans votre panier

Cart
Product added with success

2

Comment gérer votre panier ?

Welcome Normand Tremblay

Cart

Par défaut, tous les produits dans le panier sont affichés quel que soit le fournisseur.

Products list

Filter: All Suppliers

1

Search :

Import

Grouped actions

<input type="checkbox"/>		Product code	Product name	Supplier
<input type="checkbox"/>	—	AVANTI-P	AVANTI PORTE	Cienapps
<input type="checkbox"/>	—	CIEBLINK-001	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 001	CIEBLINK DEMO
<input type="checkbox"/>	—	CIEBLINK-002	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 002	CIEBLINK DEMO
<input type="checkbox"/>	—	CIEBLINK-003	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 003	CIEBLINK DEMO
<input type="checkbox"/>	—	DORR-U	DORR PORTE UNIBOARD	Cienapps
<input type="checkbox"/>	—	PARCO	PORTE PARCO	Cienapps

Filter: CIEBLINK DEMO

2

Grouped actions

<input checked="" type="checkbox"/>		Product code	Product name	Supplier
<input checked="" type="checkbox"/>	—	CIEBLINK-001	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 001	CIEBLINK DEMO
<input checked="" type="checkbox"/>	—	CIEBLINK-002	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 002	CIEBLINK DEMO
<input checked="" type="checkbox"/>	—	CIEBLINK-003	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 003	CIEBLINK DEMO

1. L'option **Filtre** n'est disponible que si des produits provenant de plusieurs fournisseurs sont disponibles dans votre panier
2. Si un fournisseur est défini dans le filtre seul ses produits seront affichés et cochés automatiquement
3. Soit en utilisant, le filtre par **Fournisseur** ou en crochant les **Produits** désirés, que cela activera l'option "Créer le Bon de commande" (Grisâtre = **OFF** / Bleu = **ON**)

Total: \$50.00

3

Create the purchase order
Create the purchase order

Comment créer un Bon de Commande

A partir de l' Onglet Panier

cieblink

Client Logout

Welcome
Normand Tremblay

Cart

Products list

Import

Filter: CIEBLINK DEMO

Search :

Grouped actions

<input type="checkbox"/>		Product code	Product name	Supplier	Reference #	Cost (\$)	Quantity	Subtotal			
<input checked="" type="checkbox"/>	—	CIEBLINK-001	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 001	CIEBLINK DEMO		10.00	2	20.00			
<input checked="" type="checkbox"/>	—	CIEBLINK-	DEMO PRODUCT -	CIEBLINK		15.00	3	45.00			
								80.00			

Total: \$145.00

Create the purchase order

Comme vu précédemment,

1. A partir de la liste déroulante du Filtre, sélectionnez le Fournisseur
2. Dans la liste des produits, cochez les produits à faire partie du BC (cliquez à nouveau pour décocher)
 - Cocher individuellement ou cocher la case supérieure pour tout sélectionner
3. Pour chacun des produits sélectionnés, vous pouvez fournir un **# de Référence**, un **Coût par Unité** et une **Quantité**
 - Le # de Référence, le coût (Prix) et la Quantité peuvent également être fournis dans le processus de BC, votre choix.
 - Si un prix est affiché, il est celui de la dernière fois que vous avez acheté ce produit
4. Une fois que tout est à votre satisfaction, sélectionnez "**Créer le Bon de Commande**"
5. Une boîte de dialogue de validation, confirmera la création du Bon de Commande,
 - Sélectionnez **Continuer**
6. Un bon de commande avec les informations du Fournisseur ainsi que les produits sélectionnés sera affiché

Create a purchase order

Do you really want to create a purchase order?

Cancel Continue

cieblink

Comment créer un Bon de Commande

A partir de l' Onglet Achats

cieblink

Welcome
Normand Tremblay

Products

Wish list (14)

Cart (3)

Purchases

Suppliers

Legend

Yellow • Sent

Green • Accepted

Red • Modified

Purchase orders

Create a purchase + 1

Status	Client Ref.	Supplier Ref.	Supplier	Creation	Accepted	Amount	
No purchase order to show							

Contact information | Terms of use

Purchase orders

Purchase order

Find the supplier:

CIEBLINK DEMO

2

— OR —

Find by contact email

Search

Continue

3

1. Cliquez sur l'icône  pour créer un nouveau **Bon de Commande**
2. Dans la boîte de dialogue suivante, sélectionnez le **Fournisseur** ou le **Contact** de se fournisseur
3. Cliquez sur **Continuer**
4. Un bon de commande avec les informations du Fournisseur ainsi que les produits déjà sélectionnés sera affiché vous permettant d'ajouter des produits en fonction de vos besoins.

cieblink

Comment créer un Bon de Commande

Résultat final

The screenshot displays the CIELINK interface for creating a purchase order. The interface is divided into several sections:

- Customer — Cienapps**: Billing and shipping addresses, contact information (Normand Tremblay), and client reference (80).
- Supplier — CIEBLINK DEMO**: Supplier name, address, contact information (Normand Tremblay), and supplier reference (80).
- Products list**: A table with columns for Status, Product code, Product name, Quantity, Price, Subtotal, Delivery Date, and Reference #. A calendar widget is used to select the delivery date (January 16, 2015).
- Legend**: Yellow (Sent), Green (Accepted), Red (Modified).

Annotations 1 through 5 highlight key features:

- Supplier information and contact details.
- Customer information.
- Product selection and quantity/price entry.
- Delivery date selection using the calendar.
- Adding products to the order.

1. Les informations du **Fournisseur** et de son **Contact** peuvent être affichées
 - Il est possible de sélectionner un autre contact à partir de la liste déroulante
2. **VOS** informations, en tant que client, peuvent également être affichées
3. Si vous ne l'avez pas déjà fait, pour chaque produit sélectionné, vous pouvez fournir une **Quantité**, un **Prix unitaire** ainsi qu'un **# de Référence**
4. Utilisez l'option **Calendrier** pour définir une date de livraison souhaitée pour chacun des produits
5. Si nécessaire, vous pouvez toujours ajouter des produits, de ce fournisseur, à ce BC (diapo suivante)

Comment créer un Bon de Commande

Ajouter un Produit

ADD PRODUCTS ✕

Search :

2 **Purchase/Order**
Product added with success

Product code	Product name			
— CIEBLINK-001	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 001			
— CIEBLINK-002	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 002			
— CIEBLINK-003	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 003			
— CIEBLINK-004	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 004			

Lines 1 to 4 displayed on a total of 4 Lines.

10 entries par page ← Previous 1 Next →

3 ✕ Close

1. Pour le produit sélectionné, cliquez sur l'icône pour l'ajouter au Bon de Commande actuel
2. Une confirmation que le produit a été ajouté sera affichée
3. Cliquez sur **Fermer** pour revenir à votre BC actuel

Comment Sauvegarder et/ou Envoyer votre Bon de Commande

Welcome Normand Tremblay

Client Logout

Purchase orders

Purchase order

Date: Jan 9, 2015

Customer — Cienapps

Supplier — CIEBLINK DEMO

Status: —

6

5. D'autres fonctionnalités font partie de ce processus,

- Configuration d'un produit
- Ajouter une pièce jointe (s) comme, un document (s), une image (s) ou autres
- Supprimer un produit de ce BC

6. Sauvegarder le BC actuelle en format Excel et/ou PDF

Products list

Add products +

Grouped actions

	Status	Product code	Product name	Quantity	Price	Subtotal	Delivery Date	Reference #			
<input type="checkbox"/>	—	CIEBLINK-002	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 002	3	15.00	\$45.00	2015-01-16	Project-001	✕	📎	🗑️
<input type="checkbox"/>	—	CIEBLINK-003	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 003	4	20.00	\$80.00	2015-01-16	Project-001	✕	📎	🗑️
<input type="checkbox"/>	—	CIEBLINK-001	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 001	2	10.00	\$20.00	2015-01-16	Project-002	✕	📎	🗑️
<input type="checkbox"/>	—	CIEBLINK-004	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 004	5	25.00	\$125.00	2015-01-13	Project-002	✕	📎	🗑️

Total: \$270.00

7 Save 8 Send

Legend

- Yellow • Sent
- Green • Accepted
- Red • Modified

Les seules choses qu'i vous reste à faire, avant d'envoyer le Bon de Commande à votre fournisseur, sont de fournir les informations pour le produit que vous venez d'ajouter

1. La **Quantité**
2. Un **Prix par unité**
3. Une **Date de Livraison**
 - Rappelez-vous, la date de livraison est par produit et non pas globale
4. **# de Référence** (si nécessaire)

Finalement, le BC peut être soit,

1. **Enregistrer**, Enregistre le BC pour être traité plus tard
2. **Envoyer**, Envoie le BC au contact sélectionné

Bon de commande en cours

SENDING

Send purchase order to

Send to: Normand Tremblay

Custom message:

Cancel Send

1. Une boîte de dialogue vous permet d'écrire un message à votre contact avant d'envoyer le PO
2. Une fois terminé, cliquez sur **Envoyer**
 - À ce stade, l'écran principal des commandes d'achat s'affiche

cieblink Client Logout

Welcome Normand Tremblay

Purchase orders

Sent with success!

Create a purchase +

Search:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Statu	Client Ref.	Supplier Ref.	Supplier	Creation	Accepted	Amount		
		80	80	CIEBLINK DEMO	Jan 9, 2015 10:13 AM	—	\$270.00		

Legend

- Yellow • Sent
- Green • Accepted
- Red • Modified

Icons indicating the status of the Purchase Order

- Envoyer au Fournisseur
- Accepté par le Fournisseur
- A été modifié par le Fournisseur

Les informations disponibles sont,

1. Cliquez pour afficher le BC en entier
2. Statut actuel du BC
3. Numéro de Référence du Client
4. Numéro de Référence du Fournisseur
5. Nom du Fournisseur (Compagnie)
6. Date de création du BC
7. Date acceptante du BC
8. Montant Total (avant taxes)
9. Vous pouvez également supprimer le PO

Bon de Commande (Côté Fournisseur)

Suivant l'envoi du BC, votre Fournisseur recevra un e-mail
« BC pour être traitées" avec votre message.

80 Inbox x

1 **Normand Tremblay** <no-reply@cieblink.com> 11:55 AM (3 hours ago) ☆

to me ▾

Order to be processed

Bonjour, voici une Commande a valider svp, merci et bonne journée **2**

[Click here to consult the order](#) **3**

cieblink

Thanks for using **Cieblink APPLICATIONS FOR COMPANIES**

For any question you can contact us nous joindre en tout temps at : info@cieblink.com

1. Numéro du BC a etre traité
2. Votre message a votre contact
3. **LE PLUS IMPORTANT**, Le **Lien Bleu** qui lui donnera un accès direct à ce Bon de Commande

Une fois que le contact clique sur le **Lien Bleu**, il aura accès à votre Bon de Commande, directement dans **cieblink**, soit pour apporter des modifications et/ou pour l'approuvé et par la suite, vous le retourner de nouveau.

Bon de Commande (Côté Fournisseur)

Welcome Normand Tremblay

Legend

 Yellow • Sent

 Green • Accepted

 Red • Modified

Order (Offline)

Order

Date: Jan 9, 2015

Customer — Cienapps ▼

Supplier — CIEBLINK DEMO ▼

Products list

Les options disponibles pour votre fournisseur sont,

1. Modification du **Prix à l'unité**
2. Modification de la **Date de livraison**
3. Visualisation des **Configurations des produits**
4. Visualisation des **Pièces Jointes**
5. **Sauvegarder** le Bon de Commande
6. **Retourner** le Bon de Commande modifié

Status: — 



 Grouped actions ▼

Status	Product code	Product name	Quantity	Price	Subtotal	Delivery Date	Reference #		
	CIEBLINK-001	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 001	2	11.00	\$22.00	2015-01-16	Project-002		
	CIEBLINK-002	DEMO PROD 002							
	CIEBLINK-003	DEMO PROD 003							
—	CIEBLINK-004	DEMO PROD 004							

Status	Product code	Product name	Quantity	Price	Subtotal	Delivery Date	Reference #		
	CIEBLINK-001	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 001	2	11.00	\$22.00	2015-01-16	Project-002		
	CIEBLINK-002	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 002	3	16.00	\$48.00	2015-01-16	Project-001		
	CIEBLINK-003	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 003	4	20.00	\$80.00	2015-01-19	Project-001		
—	CIEBLINK-004	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 004					Project-002		

Simultanément aux changements apportés par le Fournisseur, l'icône de **Statut** changera d'état automatiquement.



Normand Tremblay Jan 9, 2015
Good morning, please find a new PO to be process, thank you

Notez que toute les communications entre vous et votre contact sont enregistrés dans le cadre du PO.

 Save  Send

Bon de Commande, retourné par le Fournisseur

Une fois que le fournisseur a décidé de vous retourner le Bon de Commande, une confirmation sera affichée.

✔ Order

Sent with success! Please wait for the green status before confirming the purchase.

SENDING

Send order to Normand Tremblay (ntremblay@cienapps.com)

CC to:

Custom message:

Bonjour, voici votre Bon de Commande avec quelques modification, merci et bonne journée

✖ Cancel

✔ Send

Comme pour vous, votre contact peut également vous envoyer un message quand t'il vous retourne le Bon de Commande pour validation.

Ce message sera également enregistré dans l'historique même de ce Bon de Commande.

Bon de Commande, retourné par le Fournisseur

Après la ré-envoi de votre BC par votre fournisseur, vous recevrez a votre tour, un e-mail "Bon de commande modifiée" avec son message.

Purchase order modified Inbox x

 **Normand Tremblay** <no-reply@cieblink.com> 3:49 PM (1 hour ago) ☆  

to me ▾

 Images are not displayed. [Display images below](#) - Always display images from no-reply@cieblink.com

Purchase to be processed

Bonjour, voici votre Bon de Commande avec quelques modification, merci et bonne journée

[Click here to consult the purchase order](#) **2**

[Cieblink](#)

Thanks for using **Cieblink APPLICATIONS FOR COMPANIES**

For any question you can contact us nous joindre en tout temps at : info@cieblink.com

1

1. Message de votre contact pour vous
2. **PLUS IMPORTANT**, le **Lien Bleu** qui vous donne un accès direct a ce BC

Une fois que, vous cliquez sur le **Lien Bleu** ou allez à votre compte, vous aurez accès à votre BC soit, pour apporter d'autres modifications et/ou pour l'approuvé et ensuite, le ré envoyer pour une nouvelle approbation ou comme commande.

Bon de Commande tel que retourné par le Fournisseur

Client Logout Lightbulb Warning Fr



Welcome
Normand Tremblay

Products

Wish list (14)

Cart (3)

Purchases

Suppliers

Legend

Yellow • Sent

Green • Accepted

Red • Modified

Purchase orders

Purchase order

Date: Jan 9, 2015

Customer — Cienapps

Supplier — CIEBLINK DEMO

Status: ■



Products list

Grouped actions

- Maintenant, vous pouvez voir que des changements ont été faits puisque le statut a changer a **Modifié** pour certains des produits
- Maintenant, cliquez sur l'icône de **Statut** du produit, qui a été modifié, pour faire soit plus de modifications et/ou pour les approuver

	Status	Product code	Product name	Quantity	Price	Subtotal	Delivery Date	Reference #			
<input type="checkbox"/>	■	CIEBLINK-002	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 002	3	16.00	\$48.00	2015-01-16	Project-001	✕	📎	🗑️
<input type="checkbox"/>	■	CIEBLINK-003	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 003	4	20.00	\$80.00	2015-01-19	Project-001	✕	📎	🗑️
<input type="checkbox"/>	■	CIEBLINK-001	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 001	2	11.00	\$22.00	2015-01-16	Project-002	✕	📎	🗑️
<input type="checkbox"/>	●	CIEBLINK-004	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 004	5	25.00	\$125.00	2015-01-13	Project-002	✕	📎	
Total: \$275.00											

Grouped actions

Blue link Jan 9, 2015
Please review the changes and let me know your intentions, thanks

Normand Tremblay Jan 9, 2015 #1
Good morning, please find a new PO to be process, thank you

L'historique d'échange de message inclut désormais le dernier e-mail de votre contact.

Save Send



Bon de Commande

Comment approuver les changements fait par votre Fournisseur

Purchase comparison

Product comparison

Status: ■

Date: Jan 9, 2015

Date: Jan 9, 2015

Product code	Product name	Supplier
CIEBLINK-002	DEMO PRODUCT - PRESENTATION 002	CIEBLINK DEMO

	Customer (Cienapps): 1	Supplier (CIEBLINK DEMO):	
Price:	<input type="text" value="15"/>	\$16.00	✘
Delivery Date:	<input type="text" value="2015-01-16"/> 	2015-01-16	✔

2

3

✔ Accept ✘ Refuse

✔ OK ⏪ Next ⏩ Return

1. Pour ce produit, nous pouvons voir que le fournisseur a fourni un nouveau **Prix** ✘
2. Et que la **Date de livraison** restent les mêmes (Approuvé) ✔
3. Une fois d'accord avec les changements, cliquez sur **Accepter**
4. Le processus sera validé et le prochain produit modifié sera affiché
5. Répétez les **Étape - 1. 2 et 3** au besoin
6. Une fois complété, le système revient à l'écran des Bons de Commandes pour afficher que tous les produits ont été **Acceptés** pour la Commande Finale

Bon de Commande

Étapes finales pour passer de Bon de Commande a Commande Finale

Client Logout Lightbulb Warning Fr



Welcome
Normand Tremblay

Products

Wish list (14)

Cart (3)

Purchases

Suppliers

Legend

Yellow • Sent

Green • Accepted

Red • Modified

Purchase orders

Le statut du BC lui-même, sera réglé à « **Accepté** » puisque vous avez approuvé tout les produits

1

Status: ●

Purchase order

Date: Jan 9, 2015

Customer — Cienapps ▼

Supplier — CIEBLINK DEMO ▼

Products list

Status	Product code	Product name	Quantity	Price	Subtotal	Delivery Date	Reference #	✕	📎
●	CIEBLINK-002	DEMO PRODUCT- PRESENTATION 002	3	16.00	\$48.00	2015-01-16	Project-001	✕	📎
●	CIEBLINK-003	DEMO PRODUCT- PRESENTATION 003	4	20.00	\$80.00	2015-01-19	Project-001	✕	📎
●	CIEBLINK-001	DEMO PRODUCT- PRESENTATION 001	2	11.00	\$22.00	2015-01-16	Project-002	✕	📎
●	CIEBLINK-004	DEMO PRODUCT- PRESENTATION 004	5	25.00	\$125.00	2015-01-13	Project-002	✕	📎

Total: \$275.00

2

Send

- Maintenant que le statut du BC est réglé a **Accepté**, vous pouvez procéder avec la Commande Finale
- Il ne reste qu'à cliquer sur, **Envoyer**

Comme, à chaque fois que vous envoyez un BC, vous pouvez inclure un message pour votre contact qui, bien sûr, sera sauvegarder pour référence future.

Écran d'affichage des Bons de Commandes

cieblink

Client Logout Logout Lightbulb Warning Fr

Welcome Normand Tremblay

Purchase orders

Sent with success!

Create a purchase +

Search :

	Status	Client Ref.	Supplier Ref.	Supplier	Creation	Accepted	Amount	
☰	●	80	80	CIEBLINK DEMO	Jan 9, 2015 10:13 AM	Jan 9, 2015 4:49 PM	\$275.00	🗑️

Lines 1 to 1 displayed on a total of 1 Lines.

10 entries par page ← Previous 1 Next →

Contact information | Terms of use

Legend

- ▶ Yellow • Sent
- Green • Accepted
- Red • Modified

Ceci est l'écran principale d' **Achat** montrant tous vos Bons de Commande avec leur statut respectif.
Aussi simple que ca et tout cela, GRATUIT !

cieblink

Merci !

cie**link**

En tant que CLIENT, vendez vous aussi a quelqu'un ? OUI !
voir " Que peut faire **cie**link**** pour vous en tant que FOURNISSEUR ? "